



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
учреждений Саратовской области

Д. Д. Каримов  
«15» января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЛАСТНОМ ТВОРЧЕСКОМ КОНКУРСЕ  
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ  
«ЗАБЫТЬ НЕ ВПРАВЕ» К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия проведения и участия в областном творческом конкурсе мультимедийных презентаций «Забыть не вправе» (далее Конкурс), устанавливает требования к представленным на Конкурс презентациям, процедуру и критерии их оценивания.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Саратовской области на 2023-2024 учебный год.

1.3. Организатором Конкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

1.4. Целевая аудитория Конкурса - обучающиеся ПОУ Саратовской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится с целью:

- формирования патриотизма, гражданственности, уважения к историческому прошлому Родины, национальной гордости, чувства ответственности за свое будущее и будущее своей великой страны;
- формирования исторического мышления, позволяющего самостоятельно осмысливать факты, события, деятельность исторических личностей, умение анализировать и описывать события;
- приобщения к исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- приобщение обучающихся к культурным ценностям, несущим в себе память о подвигах героев нашей страны;
- передача патриотических ценностей из поколения в поколение;
- воспитание любви к Отечеству и чувства патриотизма через изучение памятных страниц истории;
- привлечение максимального количества обучающихся к участию в конкурсе.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
учреждений Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Д. Д. Каримов  
« \_\_\_ » января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЛАСТНОМ ТВОРЧЕСКОМ КОНКУРСЕ  
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ  
«ЗАБЫТЬ НЕ ВПРАВЕ» К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия проведения и участия в областном творческом конкурсе мультимедийных презентаций «Забыть не вправе» (далее Конкурс), устанавливает требования к представленным на Конкурс презентациям, процедуру и критерии их оценивания.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Саратовской области на 2023-2024 учебный год.

1.3. Организатором Конкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

1.4. Целевая аудитория Конкурса - обучающиеся ПОУ Саратовской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится с целью:

- формирования патриотизма, гражданственности, уважения к историческому прошлому Родины, национальной гордости, чувства ответственности за свое будущее и будущее своей великой страны;
- формирования исторического мышления, позволяющего самостоятельно осмысливать факты, события, деятельность исторических личностей, умение анализировать и описывать события;
- приобщения к исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- приобщение обучающихся к культурным ценностям, несущим в себе память о подвигах героев нашей страны;
- передача патриотических ценностей из поколения в поколение;
- воспитание любви к Отечеству и чувства патриотизма через изучение памятных страниц истории;
- привлечение максимального количества обучающихся к участию в конкурсе.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций.

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.3. Возраст участников от 16 до 22 лет.

3.4. Участники Конкурса могут представлять как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторскими коллективами с количеством участников не более трех человек. Количество работ от учебного заведения – не более 2-х.

3.5. В качестве руководителя работы могут выступать преподаватели и другие работники образовательных учреждений. Руководителей работы может быть не более 2 человек.

### 4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И УЧАСТИЯ В НЕМ

4.1. Работа по проведению Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который формирует жюри Конкурса.

4.2. Жюри осуществляет оценку конкурсных работ и отбор победителей Конкурса.

4.3. Победители конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени в соответствии с решением жюри в каждом направлении.

4.5. Все участники конкурса получают сертификаты участников.

4.6. Все руководители презентаций, подготовленных студентами, получают благодарность за подготовку участника (участников).

4.7. Каждый участник представляет в Оргкомитет Конкурса одну конкурсную работу по тематике, соответствующей целям и задачам Конкурса, по направлениям:

- «Александр Матросов. История одного подвига»;

- «Герои и подвиги в годы Великой Отечественной войны».

- «Александр Матросов - символ мужества, воинской доблести, бесстрашия и любви к Родине на все времена»;

4.8. Для участия в Конкурсе в срок с **20 января по 5 февраля 2024 года** включительно необходимо прислать на электронный адрес:

[gou\\_npo\\_ru67@mail.ru](mailto:gou_npo_ru67@mail.ru) заявку на фирменном бланке (формат Word и PDF) с темой письма «**Конкурс презентаций**» (см. Приложение), **работу**, соответствующую тематике направлений. Заявку и работу следует оформить в отдельных файлах.

*После проверки материалов на Ваш e-mail придет письмо с уведомлением об их принятии на Конкурс.*

4.9. Контактный телефон: 8-927-100-39-43 – руководитель ОБЖ **Струков Геннадий Николаевич**.

**Куратор конкурса:** заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» **Мартыненко Оксана Сергеевна** – 8(845)74-4-41-92.



4.10. Итоги Конкурса подводятся жюри в период с **6 по 12 февраля**. Протокол Конкурса будет размещен на сайте Совета директоров ПОУ Саратовской области **[sdpou64.ulcraft.com](http://sdpou64.ulcraft.com)** и на сайте ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» <https://пугачевскийлицей.рф> до **15.02.2024 г.**

4.11. После подведения итогов дипломы победителей, сертификаты участников, благодарности можно получить в Совете директоров.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

5.1. Конкурсные работы оцениваются по десятибалльной шкале на основании следующих критериев:

- творческий подход к выполнению конкурсной работы;
- оригинальность идеи;
- соответствие теме направления;
- художественная подача;
- содержание работы;
- техника и качество исполнения;
- сложность исполнения;
- степень раскрытия темы средствами мультимедиа-технологий;
- единый стиль;
- доступность восприятия и эмоциональное воздействие;
- культура оформления работы, грамотность (терминологическая, орфографическая, стилистическая, отсутствие перегруза эффектами анимации).

5.2. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Максимальное количество баллов конкурсной работы - 55 баллов.

7.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные работы и принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ РАБОТЫ**

6.1. Презентация выполняется в программе «Power Point» и может содержать видео - фрагменты.

6.2. Титульный лист презентации должен содержать:

- а) название образовательной организации – участника Конкурса;
- б) название презентации;
- в) направление Конкурса;
- г) Ф.И.О. автора и руководителя;

6.3. В презентации должны быть указаны актуальность, цель, задачи работы

6.4. В презентации должны отсутствовать орфографические, пунктуационные и другие ошибки.

6.5. использованы качественные изображения.

6.6. Количество слайдов в презентации должно быть не более **20**.

6.7. В презентации должен быть указаны информационные источники.

## **7. ЖЮРИ КОНКУРСА**

5.1. Состав жюри формируется организаторами Конкурса.

5.2. Работа жюри будет осуществляться в соответствии с требованиями данного Положения.

## **8. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

**Отправитель гарантирует, что он является автором презентации. Отправляя работу для участия в Конкурсе, он не имеет никаких претензий по авторским правам.**

Участник Конкурса дает полное и безотзывное согласие на использование конкурсной работы, присланной для участия в Конкурсе, всеми способами, предусмотренными статьей 1270, Ч.4, Раздела VII, Гл.70 Гражданского кодекса РФ, для достижения своих целей, в том числе без указания имени автора, включая ее воспроизведение, распространение, публичный показ, прокат, публичное исполнение, сообщение в эфир и по кабелю, переработку, доведение до всеобщего сведения. Под такими целями, в частности, понимаются: проведение на территории РФ социальных рекламных кампаний, созданных на базе конкурсных работ (электронного каталога/библиотеки, интернет-ресурсов); распространение социальной рекламной продукции в общеобразовательных, профессиональных и высших учебных заведениях, а также в методических и информационных изданиях.

Участник Конкурса отказывается от любых видов авторского вознаграждения за использование его конкурсной работы.

**ЗАЯВКА**  
на участие в областном творческом конкурсе  
мультимедийных презентаций  
**«ЗАБЫТЬ НЕ ВПРАВЕ»**  
**к 100-летию со дня рождения Александра Матросова**

Полное наименование образовательного учреждения	
Сокращенное наименование образовательного учреждения	
Ф.И.О. участника Конкурса (полностью)	
Курс, профессия/специальность	
Руководитель: должность Ф.И.О.(полностью)	
Направление Конкурса	
Название конкурсной работы	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО участника

предупрежден о соблюдении Закона «Об авторских правах», не возражаю против некоммерческого использования материала (размещение в сети Интернет, в печатных изданиях, на выставочных стендах) с указанием имени автора по итогам проведения Конкурса, подтверждаю правильность предоставляемых мною данных.

\_\_\_\_\_ (подпись участника)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

М.П.